



Protocolo de Administración de Fondos

XXXXXXXXXX

UBATEC, Unidad de Vinculación Tecnológica de la Universidad de Buenos Aires, considerando:

- a) Que el Instituto / Facultad xxxxxxxxxxxx
- b) Que es voluntad del Instituto / Facultad xxxxxxxxxxxx, que UBATEC administre los fondos del Congreso / Evento / Proyecto / Curso xxxxxxxxxxxx..

Propone lo siguiente

PRIMERA: UBATEC brindará un servicio de gestión administrativa para el Congreso / Evento / Proyecto / Curso xxxxxxxxxxxx.

SEGUNDA: UBATEC administrará los fondos, por cuenta y orden del xxxxxxxxxxxx para solventar gastos relacionados a su funcionamiento como equipamiento, servicios técnicos, viajes y viáticos, honorarios, organización de cursos, seminarios, jornadas y eventos; y cualquier otro gasto pertinente a la organización de sus actividades.

TERCERA: Los fondos correspondientes serán ingresados en cuentas bancarias cuya titular es UBATEC, para lo cual ésta queda obligada a efectuar una rendición de cuentas ante xxxxxxxxxxxx.

CUARTA: Obligaciones de UBATEC:

1. Individualizar los ingresos y egresos en sus registros contables, identificándolos como fondos de terceros, propiedad de xxxxxxxxxxxx.
2. Conservar la documentación de respaldo, la que deberá cumplir todos los requisitos legales y reglamentarios de forma y contenido propios de su naturaleza, la que será objeto de verificación por parte del xxxxxxxxxxxx o de los auditores que éstos indiquen.
3. Notificar al xxxxxxxxxxxx de toda situación o circunstancia sobreviniente susceptible de comprometer o dificultar el normal desarrollo de las tareas encomendadas.
4. Presentar una rendición de cuentas semestral / anual
5. Restituir al xxxxxxxxxxxx los saldos remanentes cuando éste así lo solicite.

QUINTA: Procedimiento de pagos: UBATEC realizará directamente el pago al proveedor, de acuerdo a instrucciones emitidas por el xxxxxxxxxxxx por medio fehaciente. Para lo cual, las facturas deben



estar emitidas a nombre de xxxxxxxxxxxx e identificar en su contenido que se trata de un gasto del xxxxxxxxxxxx.

SEXTA: El xxxxxxxxxxxx podrá auditar y/o pedir todo tipo de información, en cualquier momento, de las acciones desarrolladas por UBATEC en el marco del presente.

SEPTIMA: Esta propuesta será operativa desde la fecha de su aceptación y estará vigente por un plazo de xxxxxxxxxxxx.

Ciudad de Buenos Aires, fecha xx

Firma UBATEC

De conformidad,

Firma

Aclaración

Unidad Ejecutora