Ciudad, xx de xxxxxxx del 202x

**Título: Solicitud PIDDEF NN-AAAA– Alta Viajes y Viáticos.**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en relación al Proyecto PIDDEF del/de la director/a (nombre y apellido), CUIT Director/a xx-xxxxxxxx-x, mediante la cual solicita el Alta de Viajes y Viáticos:

* Motivo: (Evento - Trabajo de Campo - Reunión de Equipo – Capacitación)
* Día desde: xx/xx/xxxx
* Día hasta: xx/xx/xxxx
* Cantidad de días:
* Integrantes que participarán: (Nombre, Apellido y CUIL/CUIT)
* Rendición:
  + Viáticos (alojamiento y refrigerios): monto
  + Transporte, traslados o movilidad: monto
  + Gastos de Inscripción: monto
* Justificación Alta: (máximo 50 palabras)
* Requiere Reformulación de Rubros: Sí/No
  + En caso positivo
  + Monto:
  + Desde (rubro salida): Equipamiento - Insumos - Servicio Técnico Especializado - Viajes y Viáticos
  + Fondos Suficientes: Sí/No
  + Ítem saliente del plan:
  + Hacia (rubro entrada): Equipamiento - Insumos - Servicio Técnico Especializado - Viajes y Viáticos
  + Justificación de la reformulación:
  + Impacto en Plan de Trabajo o Resultados:

Lo saluda atte.