Ciudad, xx de xxxxxxx del 202x

**Título: Solicitud PIDDEF NN-AAAA– Alta Viajes y Viáticos.**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en relación al Proyecto PIDDEF del/de la director/a (nombre y apellido), CUIT Director/a xx-xxxxxxxx-x, mediante la cual solicita el Alta de Viajes y Viáticos:

* Motivo: (Evento - Trabajo de Campo - Reunión de Equipo – Capacitación)
* Día desde: xx/xx/xxxx
* Día hasta: xx/xx/xxxx
* Cantidad de días:
* Integrantes que participarán: (Nombre, Apellido y CUIL/CUIT)
* Rendición:
	+ Viáticos (alojamiento y refrigerios): monto
	+ Transporte, traslados o movilidad: monto
	+ Gastos de Inscripción: monto
* Justificación Alta: (máximo 50 palabras)
* Requiere Reformulación de Rubros: Sí/No
	+ En caso positivo
	+ Monto:
	+ Desde (rubro salida): Equipamiento - Insumos - Servicio Técnico Especializado - Viajes y Viáticos
	+ Fondos Suficientes: Sí/No
	+ Ítem saliente del plan:
	+ Hacia (rubro entrada): Equipamiento - Insumos - Servicio Técnico Especializado - Viajes y Viáticos
	+ Justificación de la reformulación:
	+ Impacto en Plan de Trabajo o Resultados:

Lo saluda atte.